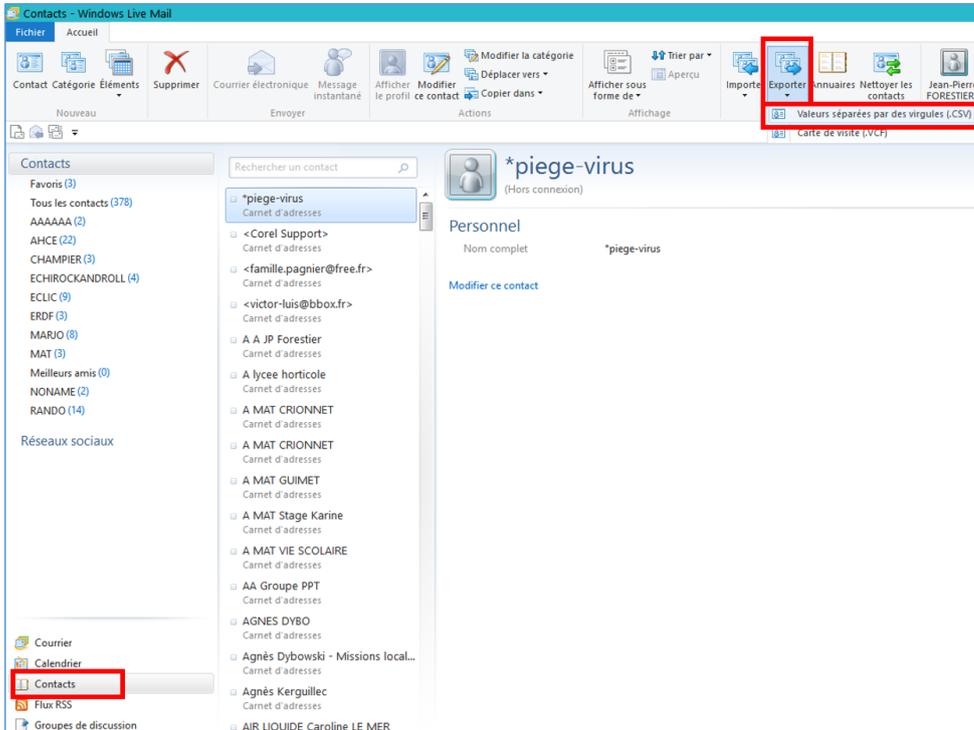


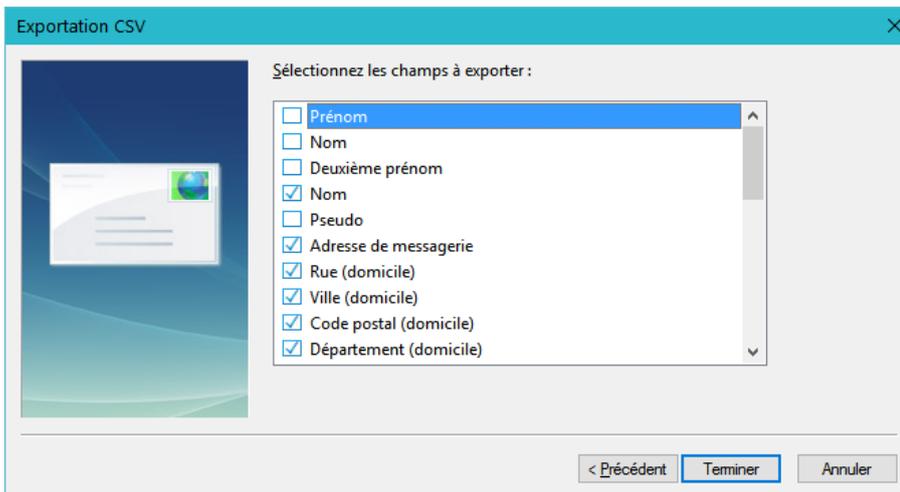
# EXPORTER, TRIER SES CONTACTS MAIIS – WINDOWS LIVE MAIL

Dans WLM, aller sur **Contacts**, puis cliquer sur le bouton **Exporter** et enfin, cliquer sur **Valeurs séparées par des virgules**



Dans la fenêtre suivante, donnez un **nom** au fichier Excel qui sera généré et cliquez sur **Parcourir** pour choisir un emplacement (par exemple le bureau). Cliquez sur **Enregistrer** puis sur **Suivant**.

Dans la fenêtre suivante, choisissez les **champs** exportés

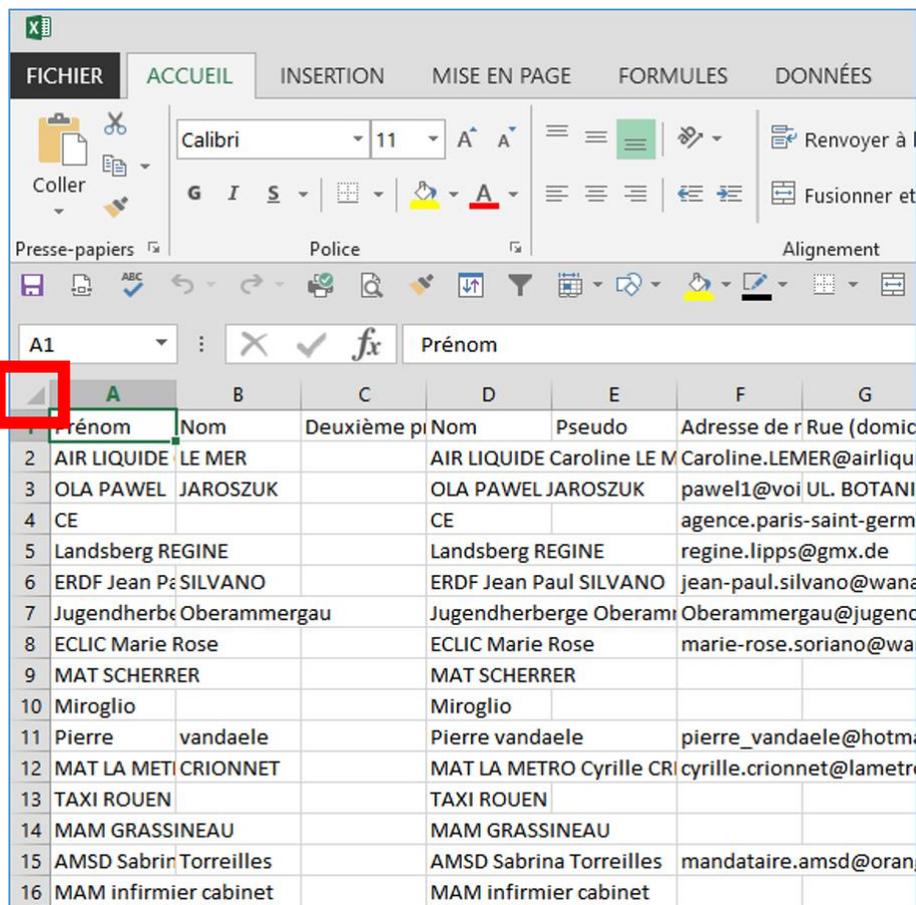


Puis cliquez sur **Terminer**

Un fichier Excel a été généré.

## Tri des noms dans le fichier Excel

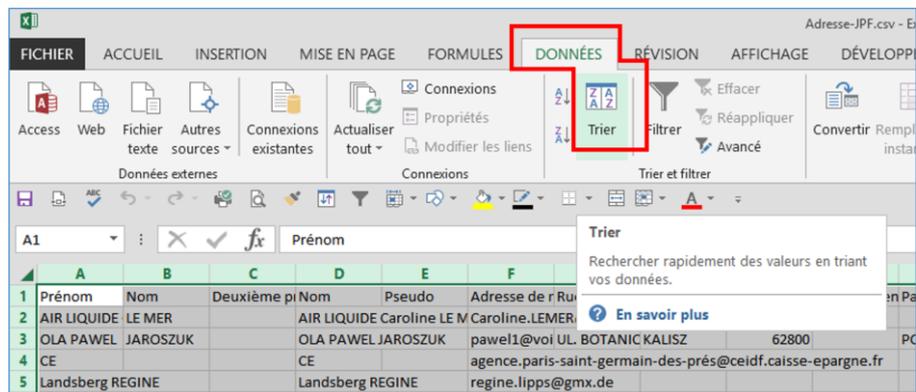
Voici une partie du fichier Excel



	A	B	C	D	E	F	G
1	Prénom	Nom	Deuxième pi	Nom	Pseudo	Adresse de r	Rue (domic
2	AIR LIQUIDE	LE MER		AIR LIQUIDE	Caroline LE M	Caroline.LEMER@airliqu	
3	OLA PAWEL	JAROSZUK		OLA PAWEL	JAROSZUK	pawel1@voi UL. BOTANI	
4	CE			CE		agence.paris-saint-germ	
5	Landsberg	REGINE		Landsberg	REGINE	regine.lipps@gmx.de	
6	ERDF Jean P	SILVANO		ERDF Jean Paul	SILVANO	jean-paul.silvano@wana	
7	Jugendherbe	Oberammergau		Jugendherberge	Oberam	Oberammergau@jugenc	
8	ECLIC Marie	Rose		ECLIC Marie	Rose	marie-rose.soriano@wa	
9	MAT	SCHERRER		MAT	SCHERRER		
10	Miroglio			Miroglio			
11	Pierre	vandaele		Pierre vandaele		pierre_vandaele@hotmail	
12	MAT LA METI	CRIONNET		MAT LA METRO	Cyrille CRI	cyrille.crimonnet@lametr	
13	TAXI	ROUEN		TAXI	ROUEN		
14	MAM	GRASSINEAU		MAM	GRASSINEAU		
15	AMSD Sabrin	Torreilles		AMSD Sabrina	Torreilles	mandataire.amsd@oran	
16	MAM	infirmier cabinet		MAM	infirmier cabinet		

Cliquer sur le carré situé à gauche de A et au-dessus de 1

Menu Données, cliquer sur **Trier**



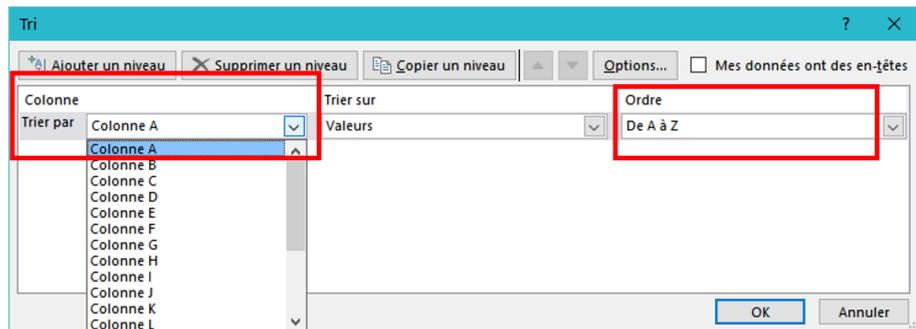
Données

Trier

Rechercher rapidement des valeurs en triant vos données.

[En savoir plus](#)

Choisir la colonne sur laquelle faire le tri et choisir l'ordre **A à Z**



Tri

Ajouter un niveau | Supprimer un niveau | Copier un niveau | Options... | Mes données ont des en-têtes

Colonne

Trier par: Colonne A

Trier sur: Valeurs

Ordre: De A à Z

OK | Annuler

Les noms sont bien ordonnés par ordre alphabétique. **Enregistrer (Ctrl+S)**

G15	
A	
1	<Corel
2	<famille.pagr
3	<victor-luis@
4	A
5	A A JP Foresti
6	A lycee hortico
7	A MAT CRION
8	A MAT GUIME
9	A MAT Stage
10	A MAT VIE SC
11	AA Groupe PI
12	Agnès
13	AGNES DYBO
14	Agnès Kergui
15	Air liquide
16	AIR LIQUIDE
17	A-Mat
18	Amit
19	AMSD raf.am
20	AMSD Sabrin
21	AMSD4
22	Anne
23	Annie
24	Antoine

## Importer dans WLM les noms triés

Dans WLM, cliquer sur **Contacts** puis sur **Importer** et enfin sur **Valeurs séparées par des virgules**.

The screenshot shows the Windows Live Mail interface. The 'Contacts' window is open, displaying a list of contacts on the left and a detailed view of a contact named '\*piege-virus' on the right. The 'Importer' button in the ribbon is highlighted with a red box. Below it, the 'Valeurs séparées par des virgules (.CSV)' option is also highlighted with a red box. The 'Contacts' button in the bottom-left navigation pane is also highlighted with a red box.

Cliquer sur **Parcourir** pour chercher le fichier Excel. Une fois trouvé, cliquer sur **Ouvrir**.

Cliquer sur **Suivant**. Vérifier que tous les champs voulus sont bien présents (à priori cela est fait par défaut).

Terminer en cliquant sur **Terminer**.

## Remarques

Cette possibilité existe avec la plupart des lecteurs de mails. La fonction exporter ou importer est parfois un peu cachée. → Pour savoir où elle est cachée, aller sur internet et saisir : **NOM DU PROGRAMME DE MAILS exporter carnet d'adresses**" (par exemple **Windows Live Mail exporter carnet d'adresses**). En général, la réponse est parmi les premières proposées.